

แบบฟอร์มที่ ๑
ที่ พร ๐๐๒๓.๓ / ๑ ๑๕๙๗



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โครงการเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกนาย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/๑ ๓๔๐๖

ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๗๙๔๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๓. รายละเอียดการจัดทำเอกสารโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

๔. ตารางสรุปงบทดลองการของอำเภอ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้จัดทำโครงการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแบบรูปถ่ายการที่กำหนด ซึ่งเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และต้องมีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันทีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จัดเรียงเอกสารประกอบที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารโครงการ แล้วจัดพิมพ์ข้อมูลลงในบัญชีสรุปงบทดลองการเป็นภาพรวมของอำเภอ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ จัดส่งพร้อมโครงการ ๗ ละ ๒ ชุด ส่งให้จังหวัดภูษานี้ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่และเทศบาลเมืองแพร่ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชคดี อัมรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กสุมงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๓



คำสั่งจังหวัดแพร
ที่ ๒๘๕๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เพื่อตรวจสอบโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จัดทำโครงการและเอกสารประกอบเสนอผ่านจังหวัด โดยให้จังหวัดแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงแต่งตั้งผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของโครงการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายรณกร อภิญญาลังกร | วิศวกรโยธา องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร |
| ๒. นายสันติ วงศินทร์ | วิศวกรโยธา เทศบาลตำบลร้องกว้าง |
| ๓. นายไกรเพชร มุ้งตุ้ย | วิศวกรโยธา เทศบาลตำบลซ้อแซ |
| ๔. นายจิตติ ศุภจิตรานนท์ | วิศวกรโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลพระหลวง |
| ๕. นายวีรวัฒน์ กาช่อง | วิศวกรโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหลา |
| ๖. นายเอกรักษ์ พอดีด | วิศวกรโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเม่น |
| ๗. นายโอลิฟาร์ เวียงเก้า | วิศวกรโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน งบเงินบประมาณ ของโครงการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายโชค อมรวัฒน์
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัตรราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร

รายละเอียดการจัดทำเอกสารประกอบโครงการที่ อปท. ต้องจัดส่งจังหวัด

เอกสารประกอบ (ส่งจังหวัดโครงการละ ๑ ชุด พร้อม CD โครงการละ ๑ แผ่น)
โดยให้จัดเรียงเอกสารประกอบตามลำดับ ดังนี้

๑. บัญชีสรุปงบทน้าโครงการ (ดาวน์โหลดไฟล์ ได้จากเว็บฯ สนใจห้องถิน จ.แม่ร ภคุ์งานส่วนตัว)
๒. บันทึกการตรวจสอบโครงการ (ใบวิศวกรลงนาม)
๓. ตัวโครงการ
๔. ประมาณการ พร้อมบัญชีแสดงราคาก่าต่อหน่วยวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)
๕. แบบแปลนก่อสร้าง
๖. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
๗. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
๘. สำเนาบันทึกส่งมอบแหล่งน้ำให้แก่ อปท. (กรณีถ่ายโอน)
๙. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปகหน้าและหน้าที่ระบุโครงการ)
๑๐. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้าง เอกสารการตรวจสอบ
ปริมาณและคุณภาพน้ำ เป็นต้น

วจช



4474
วจช ๗๙๖๑ ๒๕๖๑

ที่ นก ๐๔๑๐.๔/ ว ๓๔๐๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตศูนย์ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๙๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

- | | | |
|-----------------|--|-------------|
| สังที่ส่งมาด้วย | ๑. ตัวอย่างและแบบสรุปงบท้ารายละเอียดโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แบบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบคำขอรายละเอียดโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่คณะกรรมการได้มีมติเห็นชอบตามที่สำนักงบประมาณได้เสนอเรื่อง การกำหนดแนวทาง
การจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้ส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่แสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของ
กระทรวง/หน่วยงาน เป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
และนโยบายงบประมาณ วงเงิน โครงการ งบประมาณ โดยบูรณาการงบประมาณในมิติกระทรวง/หน่วยงาน
ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่และนำเสนอเสนองบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์
ไปใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ เสนอร่องนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเข้าสังกัดพิจารณา
ให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณ ภายในวันอังคารที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เตรียมการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุง
และพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณา
ครบถ้วนถูกต้อง จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตรวจสอบแหล่งน้ำกักเก็บน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบ
หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดโครงการโดยมีแนวทาง ดังนี้

๑.๑ เป็นโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนการกิจกรรมของเทศบาล
หรือจากส่วนราชการอื่น (อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ท่าน้ำดิน, สะเก็บน้ำ, อื่นๆ) หรือเป็นแหล่งน้ำขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเอง ซึ่งมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเสียหายบางส่วน และมีความจำเป็นต้อง^๑
ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้

๑.๒ เป็นโครงการก่อสร้างแหล่งน้ำกักเก็บน้ำไว้ใช้บนพื้นดินและใต้ดิน เพื่อแก้ไขปัญหา
เกี่ยวกับน้ำไว้ใช้สำหรับอุปโภคบริโภคได้อย่างเพียงพอ

๑.๓ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีภายในหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๔ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้จังหวัดแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จำนวนตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน งบเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

๓. ให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ ๑ พร้อมจัดทำสรุปงบทหารในภาพรวมของจังหวัด โดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ บริษัทงาน จุดที่ก่อสร้างที่ดำเนินการก่อสร้างโครงการ และข้อมูลอื่นตามตัวอย่างที่กำหนด ทั้งนี้ ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการทั้งกล่าวสักระยะสั้นเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย

๓.๑ สรุปงบทหารในภาพรวมของจังหวัด ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๓.๒ ขั้นเริ่มต้นของการโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามลำดับ ดังนี้

(๑) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

(๒) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกำเนิดน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

(๓) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงประมาณวัสดุ ประมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคางานรวมมาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคากำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

(๔) แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้

(๕) สำเนาบันทึกการส่งมอบแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (กรณีที่เป็นถ่ายโอน)

(๖) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(๗) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

(๘) สำเนาแผนพัฒนาห้องถังที่จังหวัด (ถ้ามี)

(๙) สำเนาแผนพัฒนาห้องถังที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๑๐) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารลิฟท์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เอกสารยืนยันการตรวจสอบบริษัทและคุณภาพน้ำ เป็นต้น

๔. ให้จังหวัดรวมเอกสารโครงการส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยให้ขัดสูง ดังนี้

๔.๑ จัดส่งเป็นเอกสารด้วยเครื่องทึ้งหมด จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ จัดส่งเอกสารสรุปงบทด้า ตามข้อ ๓.๑ เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ส่งทาง Email : spk-road@hotmail.com โดยระบุหัวข้อเรื่อง “งบเหลื่อมปี ๒๖ จังหวัด(ระบุ).....”

๔.๓ สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ ๓.๒ (๑) - (๑๐) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๘๙๙

(นายวี เจริญกิจศรุจ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ห้อง ๔๑๑๒ - ๔๑๑๖ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๕๓๓

จังหวัดเชียงใหม่ ๗๐๑๐๐ ประเทศไทย

คำอธิบายการดำเนินโครงการ

โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผันอุดหนุนสำหรับการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่ อปท.

ลักษณะโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑. เป็นโครงการที่ อปท. ตรวจสอบแหล่งน้ำกักเก็บน้ำหรือแหล่งน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนการกิจกรรมชุมชนทั่วไป, ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการอื่นอยู่ในความรับผิดชอบ (อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ท่าน้ำดิน, สะพานน้ำ, อื่นๆ) หรือพัฒนาแหล่งน้ำของ อปท. เอง ซึ่งแหล่งน้ำดินมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเสียหายบางส่วน และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้

๒. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องเป็นโครงการก่อสร้างแหล่งน้ำให้ใช้บนพื้นที่ดินเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับน้ำไว้ใช้สำหรับอุปโภคบริโภคให้อย่างเพียงพอ

๓. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีภายในระยะเวลาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๔. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันทีโดยมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (วงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๕,๘๘๘,๙๙๙ บาท)

การจัดเรียงลำดับรายละเอียดเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ลำดับที่	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีวศึกษา) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว
๒	รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผันอุดหนุนสำหรับการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่ อปท.
๓	ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ บริษัทผู้ร่วมงาน และราคาก่อสร้าง วัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคามาตรฐาน มาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีมาตรฐานของทางราชการกำหนดให้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง
๔	แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้
๕	สำเนาบันทึกการส่งมอบการกิจให้แก่ อปท. ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ (กรณีที่เป็นการถ่ายโอนจากกรมชลประทาน หรือหน่วยงานอื่น)
๖	ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
๗	ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
๘	สำเนาแผนพัฒนา ๕ ปี ที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๙	สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๑๐	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารลักษณะหรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้ที่ที่ดำเนินการ เป็นต้น

การจัดทำสรุปงบท้ากภาพรวมจังหวัด ตามที่ อปท. เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1. ให้จังหวัดจัดทำสรุปงบท้ากภาพรวมของจังหวัด โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลตามตัวอย่างที่กำหนด

(ตัวอย่าง)											
ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับบุคลากรในส่วนราชการและส่วนภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการและส่วนภายนอก ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการและส่วนภายนอก											
ลำดับ	รายการ	จำนวน									
1.	เดือน	จำนวน									
2.	เดือน	จำนวน									
3.	เดือน	จำนวน									
4.	เดือน	จำนวน									
5.	เดือน	จำนวน									
6.	เดือน	จำนวน									
		จำนวน									
		จำนวน									

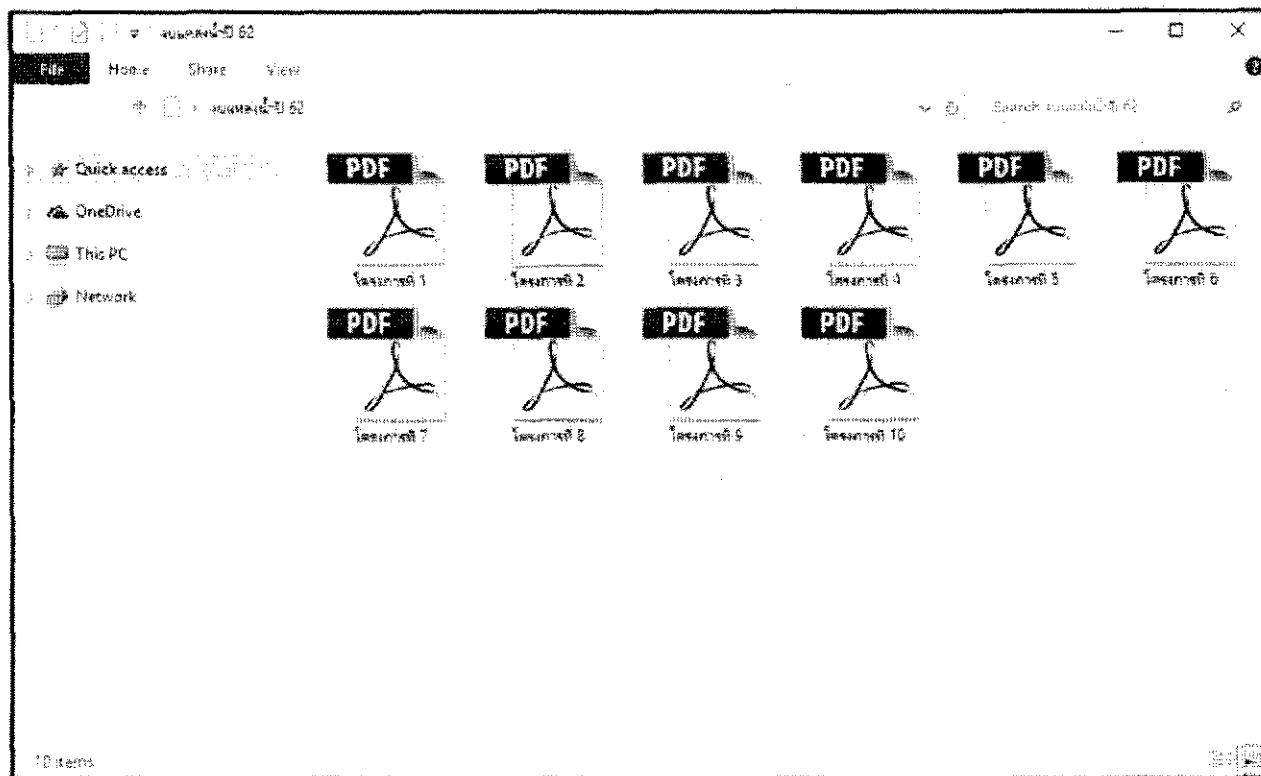
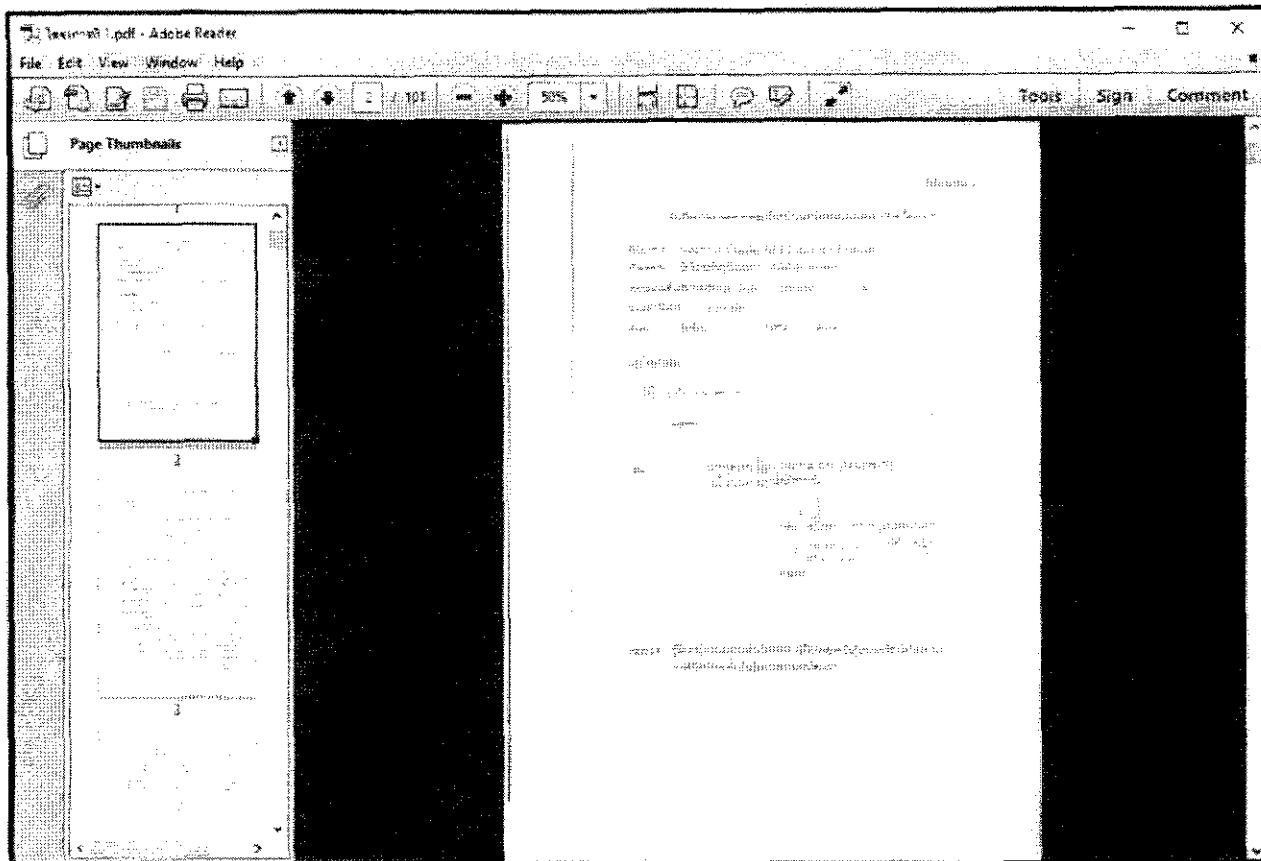
หมายเหตุ : 1. กรณีที่มีรายจ่าย “เดือน” , “เดือน” , “เดือน” , “เดือน” และ “เดือน” ไม่มีผลต่อ
 2. กรณีที่มีรายจ่าย “เดือน” , “เดือน” , “เดือน” , “เดือน” และ “เดือน” ไม่มีผลต่อ
 3. กรณีที่มีรายจ่าย “เดือน” จำนวนเป็นลบ ให้บันทึกจำนวนเป็นลบ (-) จำนวน 10,000 บาท คือ 10,000
 4. กรณีที่มีรายจ่าย “เดือน” จำนวนเป็นบวก ให้บันทึกจำนวนเป็นบวก (+) จำนวน 10,000 บาท คือ +10,000
 5. กรณีที่มีรายจ่าย “เดือน” จำนวนเป็นบวก (+) หรือ “เดือน” จำนวนเป็นบวก (+)
 6. กรณีที่มีรายจ่าย “เดือน” จำนวนเป็นลบ (-) หรือ “เดือน” จำนวนเป็นลบ (-)

และเมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel

(ตัวอย่าง)											
ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับบุคลากรในส่วนราชการและส่วนภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการและส่วนภายนอก											
ลำดับ	รายการ	จำนวน									
1.	เดือน	จำนวน									
2.	เดือน	จำนวน									
3.	เดือน	จำนวน									
4.	เดือน	จำนวน									
5.	เดือน	จำนวน									
6.	เดือน	จำนวน									
		จำนวน									
		จำนวน									

จำนวนที่บันทึกไว้ในแต่ละเดือน
ต้องยกเว้นเดือนที่บันทึกไว้ในเดือนก่อน
เดือนต่อไปจะบันทึกใหม่

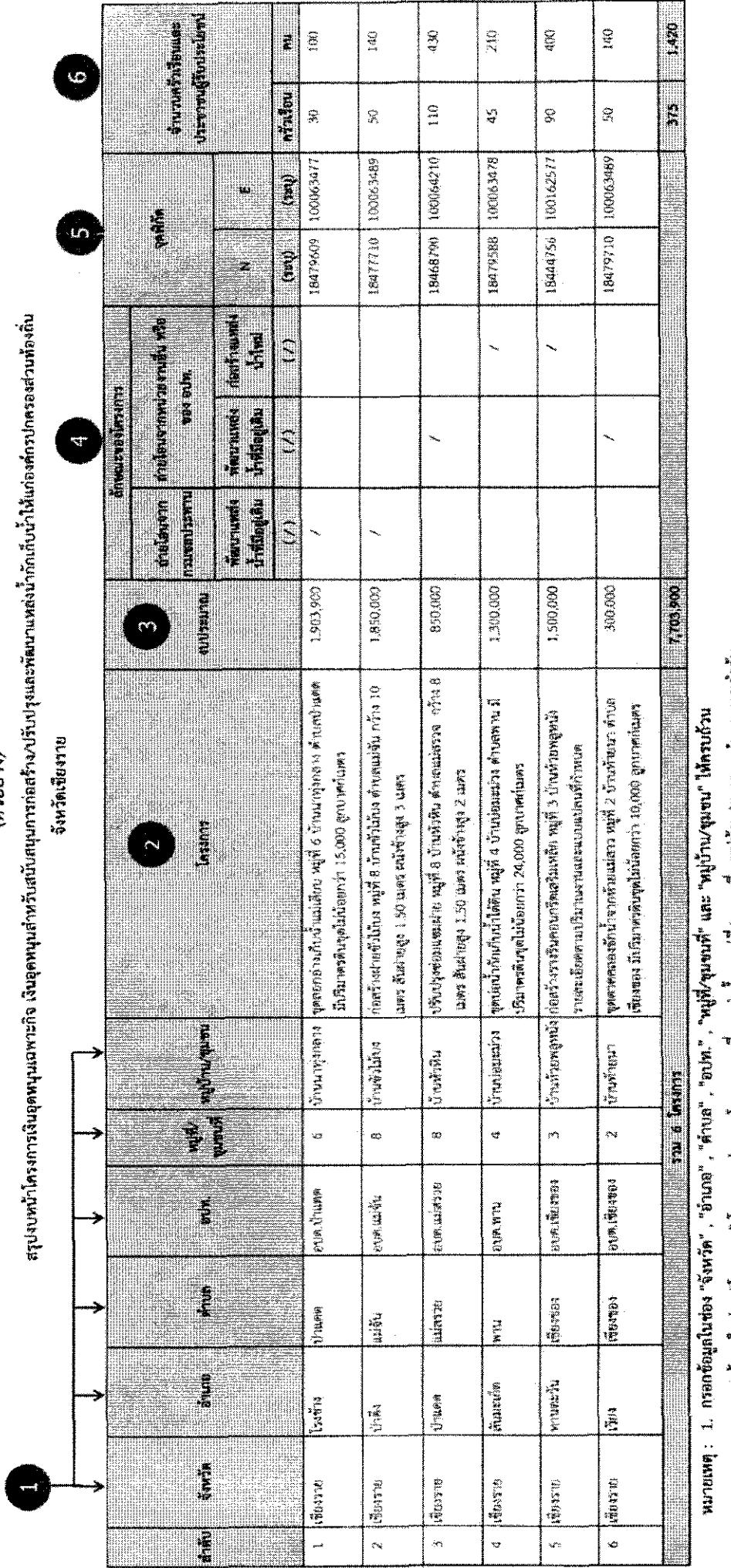
ประกอบการพิจารณา ลำดับที่ 1 - 10 เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์) และบันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD



四百九

การคุ้มครองสิทธิฯ ให้กับผู้บริโภค จึงเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่ง

三
卷之三



การบันทึก: 1. กรณีที่มีความต้องการ "น้ำดื่ม" "น้ำอัดลม" "น้ำผลไม้" น้ำ "น้ำจิ้มน้ำตก"

2. ภารกิจที่ต้องมีในช่วง “โครงการฯ” ครอบคลุม ปัจจุบัน ไปจนถึง พ.ศ. 2560 ตามลำดับ

માનવ જીવનની પ્રક્રિયાઓ

卷之三

พิจารณาคดีที่มีความสำคัญทางกฎหมาย

“*Thiền*” là “*Thiền*” và “*Thiền*” là “*Thiền*”.

ECONOMIC GROWTH IN NIGERIA 11

D. HISTOLOGICAL FEATURES OF THE LIVER 3

卷之三

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท

หน่วยดำเนินการ

อำเภอ จังหวัด

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
การก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (ระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการ ชื่อแหล่งน้ำ
 หมู่ที่/ชุมชนที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล
 แบบมาตรฐานที่ใช้
 ปริมาณงาน
 พิกัดที่ตั้ง : N
 E

1.2 ลักษณะของโครงการ

- () ถ่ายโอนจากกรมชลประทาน (พัฒนาแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิม เช่น อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ท่าน้ำดิน, สะพานน้ำ, อื่นๆ)
- () ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย (พัฒนาแหล่งน้ำ เช่น อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ท่าน้ำดิน, สะพานน้ำ, อื่นๆ)
- () พัฒนาแหล่งน้ำ ของ อปท. เอما (ก่อสร้างแหล่งน้ำใหม่)

1.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

อำเภอ จังหวัด

1.4 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บาท
(ระบุงบประมาณไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท)

1.5 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน
ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่ท้าทันแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.6 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

- (1) ปี พ.ศ. 2560 จำนวน บาท (รายได้จริง)
- (2) ปี พ.ศ. 2561 จำนวน บาท (รายได้จริง)
- (3) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน บาท (ประมาณการรายได้)

1.7 โครงการ / งบประมาณที่ได้รับจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- (1) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน โครงการ บาท

1.8 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ ปี เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ป.)	สิ้นสุด (เดือน/ป.)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.9 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณทั้งสิ้น	บาท
ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม	บาท
ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม	บาท
ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม	บาท
ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม	บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ												ที่อยู่ : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)		
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	

1.10 ผู้ประสานงานโครงการ (ประจาบุรุษ)

สำเนาหนังสือ _____
 หน่วยงาน _____
 โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 E-mail : _____

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

2.4 กศุ่มผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชื่นหมู่ที่/ชุมชนที่ _____ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน _____
 ครัวเรือนและประชาชื่นผู้รับประโยชน์ จำนวน _____ ครัวเรือน จำนวน _____ คน
 (กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเบื้องต้น : _____
 - ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : _____

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

- 3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ชื่อ เรื่อง
- 3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ชื่อ เรื่อง
- 3.3 () แผนพัฒนาครุฑ์จังหวัด ชื่อ เรื่อง
- 3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแผนบริหารการ
ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

5. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

6. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

7. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกเทศมนตรี / อปด.